

EDITAL DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2025

A REDE DE INTERCÂMBIO DE TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS (REDE), organização da sociedade civil, doravante denominada OSC, situada à Rua Tamboril, nº 248, Bairro Concórdia, Belo Horizonte/MG, CEP: 31.110-640, inscrita no CNPJ sob o número 25.572.868/0001-97, torna público, para o conhecimento das/os interessadas/os, que realizará Processo Seletivo Simplificado, para contratação de pessoa física para atuar como **Auxiliar administrativo** no município de Belo Horizonte/MG.

CALENDÁRIO		
DATA	DESCRIÇÃO	E-MAIL
No período entre 28/07/2025 a 03/08/2025.	Dirimir quaisquer dúvidas quanto ao Processo de Contratação.	financeiro@redemg.org.br <i>Gentileza solicitar confirmação de recebimento.</i>
No período entre 28/07/2025 a 08/08/2025.	Recebimento das propostas.	financeiro@redemg.org.br <i>Gentileza solicitar confirmação de recebimento.</i>

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2025

1. OBJETO

Contratação de pessoa física para atuar no município de Belo Horizonte/Minas Gerais como Auxiliar Administrativo, com a finalidade de desenvolver atividades de escritório, organização de documentos e suporte à equipe.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa suprir vacância e complementar a equipe do setor administrativo em Belo Horizonte.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

A pessoa física contratada será responsável por executar as atividades descritas abaixo:

- Realizar serviços externos: bancos, correios, órgãos de governo, cartórios, coleta de assinaturas;
- Fazer cotações de preços e compra de materiais e equipamentos;
- Receber e conferir e produtos e equipamentos, bem como prestações de contas e documentos;
- Organizar documentos físicos e digitais para prestação de contas;
- Alimentar planilhas e sistema financeiro.

4. PERFIL EXIGIDO:

- Formação (nível universitário) ou cursando a partir do 2º período em Administração ou áreas afins.
- Conhecimentos e habilidades em informática (textos, planilhas, apresentação de slides, e-mail, internet);
- Habilidade para trabalhar em equipe e realizar atividades institucionais (relatórios, reuniões);
- Disponibilidade para trabalhar em finais de semana, em horários alternativos e viagens.
- Boa fluência verbal e escrita;
- Capacidade de organização.

5. PERFIL DESEJÁVEL:

- Carteira de habilitação (categoria B) em andamento, provisória ou definitiva;
- Experiência em compras e logística;
- Pessoa do sexo feminino;
- Experiência em organizações afins e/ou gestão de projetos;
- Experiência em execução de instrumentos públicos (termo de fomento, parceira ou colaboração);
- Pessoa autodeclarada afrodescendente.
- Pessoa autodeclarada indígena;
- Pessoa autodeclarada LGBTQIA+.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo os/as interessados/as deverão atender as seguintes condições:

- a) Residir em Belo Horizonte ou municípios da região, já que o trabalho é presencial;
- b) Dedicção exclusiva para trabalhar 40 horas semanais, com disponibilidade para trabalhos nos finais de semana;

7. DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 Prazo para entrega das propostas: das 8h do dia 28 de julho de 2025 até às 23h59 do dia 08 de agosto de 2025.
- 7.2 A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail: financeiro@redemg.org.br, explicitando o **Processo de seleção – 04/2025 – Auxiliar administrativo** no campo assunto, solicitando confirmação de recebimento; ou entregue pessoalmente ou via Correios, no endereço: Rua Tamboril, 248 bairro Concórdia, Belo Horizonte/MG, CEP 31.110-640.
- 7.3 As/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão convocados por e-mail para a realização de uma entrevista, que poderá ser realizada presencialmente ou virtualmente, com data a ser indicada no e-mail, durante o mês de agosto.
- 7.4 O resultado do processo seletivo será divulgado até o final de agosto, através das redes sociais.

8. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os documentos relacionados abaixo:

- 8.1 Cópia do documento oficial de identificação com foto, CPF e comprovante de endereço recente;
- 8.2 Curriculum com informações básicas: Dados pessoais, experiência relacionada à vaga, habilidades do/a responsável pela execução da atividade;
- 8.3 Encaminhar em anexo uma carta de intenção, descrevendo suas aptidões e interesse pelo trabalho, e um portfólio, contendo uma mostra dos trabalhos mais significativos e relacionados com a contratação prevista;
- 8.4 Capacidade Técnica (se houver): apresentar 1 (um) comprovante de experiência prévia na realização do objeto deste Edital ou de objeto de natureza semelhante podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
 - a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
 - b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
 - c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas.
 - d) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto deste Edital ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas.

9. VALORES E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 O salário mensal bruto previsto para essa contratação é R\$ 2.691,00. Carga horária de 8 horas diárias/40 semanais.
- 9.2 A contratação é através do regime CLT, com contrato de experiência de 90 (noventa) dias.
- 9.3 Auxílio combustível/vale transporte calculado conforme quilometragem de deslocamento residência x trabalho.
- 9.4 Vale alimentação R\$ 250,00 por mês.
- 9.5 Plano de Saúde Sintibref, plano odontológico, ambos com co-participação.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá entrar em contato com a REDE DE INTERCÂMBIO DE TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS pelo e-mail: financeiro@redemg.org.br com solicitação de confirmação de recebimento.

- 10.1 A REDE DE INTERCÂMBIO DE TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS, poderá adiar o cronograma de realização do presente Processo Seletivo, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação no Instagram: @rededeintercambio e no website: www.redemg.org.br.
- 10.2 As questões decorrentes da execução deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão apreciadas e julgadas no foro da cidade de Belo Horizonte - MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 10.3 Este Edital poderá ser:
 - a) Anulado, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada em qualquer fase do processo;
 - b) Revogado, por conveniência e oportunidade da REDE DE INTERCÂMBIO DE TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS em decorrência de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato.

Belo Horizonte, 28 de julho de 2025.

Danielle Cristina de Paula
Coordenação Executiva